

比价公告

根据温江区科创中学校智慧校园运维服务相关工作需要，成都市温江区科创中学校发布对温江区科创中学校智慧校园运维服务项目进行比价的公告，符合要求的比价申请人可联系学校相关人员获取比价相关资料。

一、比价人：成都市温江区科创中学校

二、项目编号：

三、项目名称：温江区科创中学校智慧校园运维服务项目

四、项目报价：本项目预算及最高限价为人民币 2.1 万元（大写：贰万壹仟元整）。比价申请人须对本项目的内容应作出实质性响应并对比价要求的全部内容进行报价。比价报价超过本项目最高限价的比价申请作无效处理。

五、禁止参加采购活动的供应商

拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

六、比价资料获取

符合本次比价申请条件的供应商，可凭有效身份证明文件联系学校总务处办公室获取比价文件。

七、递交比价资料时间：2026 年 5 月 29 日 10:00-10:30（北京时间）。

八、递交比价资料地点：成都市温江区科创中学校（金马校区）总务处办公室。

九、比价申请资料要求：比价申请人按照要求递交比价资料，将比价资料在截止时间前将原件密封现场送达，逾期送达的比价申请文件恕不接受。

十、有关本次比价事项请按以下方式联系：

成都市温江区科创中学校（金马校区）

地址：成都市温江区清泰路 1999 号 联系座机：028-82722377

联系人：张老师 移动电话：18380948662

十一、服务参数内容及商务要求

服务内容：

（一）数据录入与维护服务

数据是智慧系统的核心，本模块围绕校园人员全生命周期管理，提供精准、高效的数据运维服务，确保系统数据与校园实际情况实时同步，具体包括：

1. 批量信息录入：针对新生入学、新教职工入职场景，完成姓名、班级、职务、联系方式、证件照、校园卡编号等基础信息的批量导入与校验，保障新人员快速接入门禁考勤、教务办公、后勤消费等系统，实现权限与功能的即时启用。

2. 动态信息维护：及时响应并处理校园人员信息变更需求，包括班级调整、年级流转、姓名更正、联系方式更新、账号密码重置等，确保系统内数据与校园实际情况一致，避免因信息错误影响系统使用体验。

3. 权限回收与注销：针对毕业生离校、教职工离职等场景，严格执行账号权限回收流程，完成账号注销、数据归档与权限管控，保障校园系统数据安全与权限管理规范，防范信息泄露与系统风险。

（二）系统功能操作与指导服务

围绕校园智慧系统核心应用场景，按用户群体与系统模块分类提供实操指导，解决使用痛点，充分发挥系统应用价值，具体覆盖四大核心场景：

1. 门禁考勤系统：适配学校日常管理需求，配置学生校门进出、宿舍门禁考勤计划及教师教室打卡、考勤统计规则；根据校园管理调整（如假期、活动安排）实时优化师生门禁与考勤权限；解答并处理门禁权限异常、考勤数据统计、打卡异常等相关问题，保障门禁考勤管理高效落地。

2. 教务办公系统：聚焦教师日常办公与教务管理核心需求，指导完成请假审批流程配置、公文发布范围选定、家校通知编辑与推送、教务流程审批、会议管理、公文归档等操作；协助行政人员梳理办公流程，提升教务办公效率与

规范化水平。

3. 电子班牌系统：针对班主任与班级管理需求，提供专项操作指导，包括班圈内容更新、课程表导入与调整、班级公告发布、学生风采展示等；协助学校发挥电子班牌的信息展示、互动交流与文化传播功能，助力班级数字化建设。

4. 后勤消费系统：为家长提供系统登录、线上充值、消费明细查询、校园卡挂失 / 解挂等操作指导；快速处理师生校园卡消费异常、误刷退款、余额异常等问题，保障后勤消费系统安全、顺畅运行，守护师生与家长的使用权益。

（三）日常问题解答与处理服务

建立 “分类响应、快速排查、高效解决” 的日常问题处置机制，覆盖师生使用中遇到的全类型问题，具体分类如下：

1. 账号类问题：专注解决无法登录系统、密码遗忘、账号被锁定、绑定手机号失效、多端登录冲突等问题，通过核验身份、调整账号配置、恢复账号权限等方式快速处置，保障账号正常使用。

2. 设备与数据类问题：针对硬件设备与数据记录问题，排查门禁刷卡无响应、考勤记录缺失 / 错误、消费数据异常、设备离线等情况，通过检测设备运行状态、核对原始数据、修复数据漏洞等方式精准解决问题，确保设备与数据链路正常。

3. 功能操作类问题：全覆盖解答系统各模块操作疑问，包括信息录入、权限配置、考勤打卡、流程审批、家校互通、电子班牌、评价系统（5F 评价）、成绩统计（统考 / 校内测评）等模块；提供一对一实操指导，拆解操作步骤，帮助用户快速掌握功能使用方法。

（四）需求收集与故障跟进服务

聚焦系统优化与故障闭环，主动对接师生需求，跟踪问题处理全流程，具体包括：

1. 需求收集与优化跟进：通过线上沟通、定期调研、线下访谈等方式，主动收集教师、学生、管理人员对系统功能的优化建议与新增需求；整理需求清

单并进行分类评估，及时反馈至技术与商务团队，推动合理需求落地升级，确保系统持续适配校园管理与教学发展需求。

2. 故障反馈与闭环处理：建立故障快速响应通道，一旦发现系统 Bug、运行卡顿、功能异常等故障，第一时间记录问题详情、影响范围与紧急程度，同步至技术团队；全程跟踪故障排查、修复与测试进度，故障解决后向学校反馈处理结果并收集验收意见，确保每一个故障都“有记录、有处理、有闭环”，最大限度降低系统故障对校园日常的影响。

服务保障：

1. 响应时效保障：建立快速响应通道，针对各类问题，简单问题即时解答处理，复杂问题 1 小时内响应、24 小时内给出处理方案，故障问题优先处理，最大限度减少系统停运时间。

2. 服务专业保障：安排专业运维人员负责本校智慧校园系统服务，运维人员熟悉校园各类系统功能、操作流程及 SAAS 平台协同运维流程，具备丰富的问题排查、故障处理及与 SAAS 平台提供方协同联动的经验，确保服务专业性。

3. 服务闭环保障：所有服务需求、问题咨询、故障反馈均建立台账，记录问题详情、处理过程、解决结果及用户反馈，确保每一项服务都有迹可循、形成闭环。

4. 沟通对接保障：建立与学校的专属沟通对接机制，指定专人作为运维服务对接人，定期与学校相关负责人沟通系统运行情况、服务开展情况，及时了解学校需求，优化服务内容。

5. 安全保障强化：针对网络安全与数据安全，建立专项安全运维台账，定期向学校提交安全运维报告，同步开展安全隐患排查与整改，确保安全防护措施落地见效，保障校园网络与数据安全。

十二、商务要求

1. 服务期限日期：合同签订之日起服务起期限为一年。

2. 服务地点：成都市温江区科创中学校。

3. 付款方式：签订合同后 15 个工作日内，比价人向中选人支付合同总金额的 60%的款项；在服务期结束经比价人验收合格后，向中选人支付合同总金额的 40%款项。

4. 违约责任与争议解决的方法：具体以合同为准。

5. 本次报价包含项目的所有费用（包括但不限于人工费、交通运输费、税费等）。

6. 比价申请人对下列情形承担主体责任：

（1）因作业人员操作不当（如未佩戴安全绳、违规使用设备等）导致的人身伤害或财产损失；

（2）因运输/安装设备故障（未定期检验或维护不当）引发的事故；

（3）未履行法定安全告知义务（如未设置警示标识、未进行岗前培训等）造成的损害。

成都市温江区科创中学校

2026 年 5 月 12 日

附件：报价书格式

一、项目报价书

致：成都市温江区科创中学校

1、根据贵方（项目名称）比价公告资料要求，我方自愿按照比价公告的各项内容要求向比价人提供服务，项目报价：*******元，大写：（人民币*******元整）

2、一旦我方中选，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

比价申请人名称：（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期：

二、法定代表人或单位负责人授权书

法定代表人或单位负责人授权书

本人（姓名）系（报价申请人）的法定代表人或单位负责人，现委托 （姓名）为我方代理人。报价人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改的报价文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起 60 天内有效。

代理人无转委托权。

特此委托。

比价申请人：（全称、盖单位章）

法定代表人或单位负责人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字）

日期：年月日

注：本授权委托书为法定负责人或单位负责人不亲自递交报价文件而委托代理人递交的适用。后附代理人身份证复印件或扫描件。

三、比价申请人认为与报价有关的其它资料，格式自拟